



Regolamento Biblioteca Associazione Archivio Storico Olivetti

1. La biblioteca è aperta al pubblico senza formalità per permettere ricerche bibliografiche e consultazione del catalogo, dei volumi monografici e periodici in dotazione.
2. Orario di apertura: dal Lunedì al Giovedì: 8.30-12.30 / 13.30 –17.00
3. Sono a disposizione dei lettori il catalogo in formato elettronico e banche dati bibliografiche on-line.
4. L'ultima richiesta deve essere inoltrata entro le ore 12.00 per il mattino ed entro le ore 16.30 per il pomeriggio.
5. I frequentatori devono compilare la scheda di richiesta messa a disposizione nella sala consultazione della biblioteca.
6. Non è possibile chiedere in consultazione più di n. 5 volumi, o n. 5 annate di periodici, o n. 5 testate di periodici in ogni singola richiesta.
7. E' possibile richiedere fotocopie all'interno della biblioteca (nei limiti dettati dalla legge vigente sulla tutela del diritto d'autore) al prezzo di 0,50 € per i fogli formato A4 e 1,00 € per i fogli formato A3. Il costo si intende a facciata.
8. Sono esclusi dalla riproduzione i volumi danneggiati o pubblicati prima del 1960, nonché TUTTE le raccolte di periodici rilegati, di formato superiore a 40 cm. di altezza.
9. Le fotocopie devono essere eseguite dal personale dell'Istituto.
10. Su richiesta del lettore la biblioteca è a disposizione per la riproduzione digitale di pagine tratte dalle pubblicazioni richieste ai seguenti prezzi: 1,00 € per le immagini e 3,50 € per il supporto (CD-ROM).
11. Può essere revocato l'accesso alla biblioteca a chiunque asporti o deteriori documenti, libri, riviste, schede catalografiche con strappi, annotazioni, sottolineature etc. o contravvenga alle disposizioni del seguente regolamento.
12. Non è consentito l'uso di telefoni cellulari nella sala consultazione, mentre è permesso l'utilizzo di PC portatili o altre attrezzature informatiche.
13. Si declina ogni responsabilità sugli effetti personali lasciati incustoditi nei locali della biblioteca